



- × Comprendre des conversations simples en s'appuyant sur la grammaire de base
- × Se présenter à partir du vocabulaire de tous les jours
- × S'exprimer à l'oral et à l'écrit
- × Établir le dialogue avec un interlocuteur anglophone à l'aide d'un lexique de base

PROGRAMME

COMPÉTENCES LANGAGIÈRES

- × **APPRENDRE À CONNAÎTRE LES STRUCTURES GRAMMATICALES DE BASE**
 - Les articles définis, indéfinis et l'article zéro
 - Les démonstratifs
 - Les adjectifs qualificatifs
 - L'expression de la possession
 - Les adjectifs numéraux et calculs
 - Les adverbes
 - Les auxiliaires modaux
 - Be et have
 - Be+ing ou la forme progressive
 - Do, auxiliaire ou simple verbe ?
 - Le mode impératif
 - Les mots interrogatifs
 - Les mots se terminant en -ing
 - Le nom
 - Les prépositions
 - Le présent simple
 - Les pronoms personnels
 - Exprimer la quantité
 - Le simple past
- × **ACQUÉRIR EXPÉRIENCE ET CONFIANCE EN SOI EN UTILISANT CES STRUCTURES DANS DES SITUATIONS RÉELLES**
 - Gagner en vocabulaire clé, termes liés à l'identité et aux coordonnées.
 - Connaître les Pays et les Nationalités en anglais.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

S'initier à la pratique de l'anglais dans les situations professionnelles simples.

- × **RELATION COMMERCIALE :**
 - Apprendre ce qui est essentiel pour faire face aux situations simples du quotidien : se présenter, accueillir des personnes.
 - Présenter son C.V. et interroger son interlocuteur sur son profil.
- × **PRATIQUE DU TÉLÉPHONE :**
 - Construire un lexique d'expressions et de vocabulaire type pour faire face aux appels de l'extérieur.
- × **ÉCRIT PROFESSIONNEL :**
 - Se familiariser avec les formulations clés pour se faire comprendre efficacement par email et fax dans les situations professionnelles quotidiennes.
- × **VOCABULAIRE PROFESSIONNEL**
 - Se familiariser avec un lexique de vocabulaire basique dans son univers professionnel : vocabulaire lié à la fonction et au secteur d'activité.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Les moyens pédagogiques suivants seront mis en œuvre :

- Face à face avec un formateur de langue anglaise
- Utilisation d'une méthode d'apprentissage de la langue anglaise
- Utilisation d'extrait de la presse hebdomadaire anglophone

ÉVALUATION DES ACQUIS

- Test de compréhension écrite et orale, rédaction sur un thème choisi et entretien oral
- Remise d'un bilan de niveau en anglais
- Certification LINGUASKILL-BULATS (option)

TARIFS

- Face à face individuel avec un formateur de langue anglaise : **90€ HT/h**
- Méthode e-learning : **50€ HT/h**
- Cours collectif (limité à 8 participants max.) : **35€ HT/h**